

INTRODUCTION

- ▶ La gestion d'un département d'un département de pharmacie repose notamment sur une bonne capacité de gestion du changement afin de réussir les changements souhaités et réduire de façon durable les risques inhérents au circuit du médicament.
- ▶ Cependant, nos travaux de recherche mettent en évidence le peu de formation sur le changement et sa gestion, tant durant le cursus universitaire qu'en exercice professionnel.

OBJECTIFS

- ▶ Identifier 10 pistes et actions concrètes afin de réussir des changements en pharmacie.



MÉTHODE

- ▶ Étude descriptive.
- ▶ À partir d'une revue documentaire et d'une discussion de l'équipe de recherche nous avons identifié 10 pistes et actions concrètes afin de réussir des changements en pharmacie.

CONCLUSION

- ▶ Il existe relativement peu de données sur le changement et le circuit du médicament et la pratique pharmaceutique.
- ▶ Nous avons identifié 10 pistes et actions concrètes liés au circuit du médicament.

RÉFÉRENCES

- ▶ Guérin A, Valiquette JR, Lebel D, Bussièrès JF. Barrières relatives aux changements en pharmacie : perspective d'étudiants canadiens en pharmacie. Can J Hosp Pharm. 2013 May;66(3):198-201. French.

RÉSULTATS

10 pistes de gestion du changement en pharmacie

1. Présenter les meilleures données relatives au changement proposé
2. Identifier formellement un pharmacien comme leader en changement au sein du département
3. Identifier les priorités d'action du département en tenant compte des écarts de conformité ayant davantage de retombées sur les risques et la qualité
4. Adopter des principes directeurs en lien avec le changement proposé
5. Identifier des indicateurs clairs et mesurables des retombées du changement proposé et mesurer périodiquement ces indicateurs afin d'assurer une rétroaction aux personnes impliquées dans le changement
6. Identifier les barrières au changement présentes au sein de l'organisation avant l'amorce du projet et identifier des actions afin de réduire/d'éliminer ces barrières
7. Réaliser un essai pilote avant une implantation à large échelle
8. Identifier des collaborateurs externes neutres non impliqués émotionnellement dans les pratiques courantes à modifier
9. Planifier à l'avance et réaliser en temps opportun une évaluation de l'impact du changement proposé et utiliser les résultats de cette évaluation pour planifier d'autres changements éventuels
10. Identifier des sources de financement interne et externe afin de soutenir gestion du changement en pharmacie et son évaluation

Exemples

Circuler les meilleurs articles portant sur l'utilisation et les retombées des cabinets automatisés décentralisés

Le pharmacien a notamment la responsabilité de connaître les auteurs clés et d'assurer une veille électronique sur le sujet tout en soutenant les autres membres du département dans les projets de changement

Utiliser un tableau de bord de ces écarts afin de prioriser les changements susceptibles de réduire les incidents/accidents déclarés les plus graves et les plus fréquents

Le comité de pharmacologie de l'établissement adopte les principes directeurs applicables au prescripteur électronique à implanter

Afficher quotidiennement le taux de bilan comparatif des médicaments complétés sur l'intranet

Ajouter une ressource étudiante en pharmacie afin de soutenir le déploiement de la feuille d'administration des médicaments (FADM) électronique

Tester l'utilisation d'une nouvelle feuille d'ordonnance pré-rédigée dans une seule unité de soins

Ne pas confier les changements à un protocole de traitement d'une affection particulièrement uniquement à la personne qui a développé la version du protocole actuellement en vigueur