

## Objectif

Décrire une méthode pour la mise à niveau de soins pharmaceutiques en établissement de santé en prenant le cas de l'immunisation.

## Méthode

⇒ Il s'agit d'une étude descriptive des soins pharmaceutiques prodigués en immunisation au Centre hospitalier universitaire (CHU) Sainte-Justine de Montréal.

⇒ La démarche de mise à niveau proposée comporte trois étapes soit :

- \* Une revue de la documentation avec cotation des articles retenus (cote de qualité de A à D);
- \* Une description du profil de l'activité d'immunisation;
- \* Une description de la mise à jour du niveau de pratique des pharmaciens en immunisation.

## Résultats

\* 19 articles ont été retenus pour l'évaluation de l'impact et pour la description du rôle du pharmacien en immunisation (Tab I).

\* Aucune donnée de très bonne qualité (A) n'a été recensée (Tab I).

\* Cette étude décrit le profil d'activité d'immunisation (Tab II) et la mise à niveau de la pratique pharmaceutique découlant de la revue documentaire et d'une discussion entre les pharmaciens (Tab III).

## Conclusion

Cette étude descriptive met en évidence le rôle du pharmacien en immunisation dans un CHU.

Il existe peu de données sur le rôle du pharmacien pour cette activité; notre revue documentaire a toutefois permis d'identifier une quinzaine de changements et d'améliorations à nos pratiques actuelles.

**Tableau I**

Profil des données probantes sur l'impact du pharmacien en immunisation

Variables	Mortalité	Morbidité	Effets indésirables aux médicaments	Erreurs médicamenteuses	Qualité de vie	Coût	Durée de séjour	Observance thérapeutique/ conformité liée à l'administration des médicaments
Nombre d'articles inclus	0	0	0	1	0	0	0	19
Cote de qualité attribuée	D	D	D	1 B	D	D	D	6 B 1 C 12 D

Cotes de qualité des documents inclus applicables à l'immunisation:

**A** (données probantes de très bonne qualité supportant la réalisation d'une activité pharmaceutique dans un secteur donné), **B** (données probantes de qualité acceptable), **C** (données probantes de qualité insuffisante), **D** (pas de données probantes ou absence de données).

**Tableau II**

Profil de l'activité d'immunisation en 2013-2014

Variables	n
<b>Données générales</b>	
Nombre d'admissions	18 299
Nombre de jours présence	102 935
Dépenses annuelles en médicaments	27 633 944 \$ CAD
<b>Activité d'immunisation</b>	
Nombre de patients avec prescriptions de vaccins	3544
Nombre de commandes de produits immunisants	27
Nombre d'ordonnances de produits immunisants	4627
Nombre de doses de produits immunisants administrés	9254
Dépenses annuelles en produits immunisants	4227 \$ CAD (la majorité des vaccins sont fournis sans frais par la Direction de la santé publique)
Proportion des doses de produits immunisants en interne	90%
Proportion des doses de produits immunisants en externe	10%
<b>Profil des services bénéficiant des prescriptions de doses de produits immunisants</b>	
Nombre de prescriptions :	
Chirurgie	656
Hébergement	88
Obstétrique-gynécologie	5108
Oncologie	1372
Pédiatrie	1396
Soins intensifs	632
Autres	2

**Tableau III**

Exemples de mise à niveau des activités pharmaceutiques en immunisation

Ressources et activités pharmaceutiques	Pré démarche de mise à niveau	Post démarche de mise à niveau
Modalités de distribution des vaccins	Envoi souvent rapide des vaccins sur l'unité de soins après leur sortie du réfrigérateur	<b>Envoi systématiquement rapide</b> des vaccins sur l'unité de soins après leur sortie du réfrigérateur <b>Appel à l'unité de soins</b> à chaque envoi de vaccins
Réaliser un bilan comparatif des médicaments à l'arrivée	Première version du formulaire de bilan comparatif des médicaments (incluant section pré-imprimée sur les vaccins) remplie par les parents et/ou le personnel infirmier/médical	Mise à jour du formulaire de <b>bilan comparatif</b> des médicaments pour se conformer aux nouvelles recommandations du Protocole d'immunisation du Québec
Documenter les recommandations proposées	Documentation de certaines interventions impliquant les vaccins	<b>Documentation</b> de toutes les interventions impliquant les vaccins
Établir et implanter des lignes directrices et des procédures	Élaboration de feuilles d'ordonnance pré-rédigées, d'ordonnances collectives et de calendriers alternatifs sur différentes unités de soins, au besoin	Implantation d'un mécanisme de <b>mise à jour des feuilles d'ordonnance pré-rédigées</b> , ordonnances collectives et calendriers alternatifs selon les modifications du Protocole d'immunisation du Québec via le pharmacien responsable de l'immunisation
Former le personnel médical et paramédical	Participation occasionnelle à des clubs de lecture interdisciplinaires ou intra département portant sur l'immunisation	Idem, avec minimum <b>2 articles présentés concernant les vaccins</b> par année
Former le personnel médical et paramédical	Existence d'une section d'information sur les vaccins sur l'intranet du département de pharmacie	Implantation de <b>capsules d'informations</b> sur les nouveautés vaccinales présentées 2 fois par année au département de pharmacie et disponibles à tous les professionnels via l'intranet de la pharmacie
Se former et mettre à jour ses connaissances	Lecture des mises à jour du <b>Protocole d'immunisation du Québec</b>	Idem  Participation à la <b>Conférence</b> canadienne sur l'immunisation (à chaque 2 ans) <b>Veille électronique</b> avec stratégie de recherche en temps réel
Participer à des activités de prestation sécuritaire de soins	Gestion des déclarations d'effets indésirables par le responsable de la <b>pharmacovigilance</b>	Idem, de manière systématique
Réunions interdisciplinaires	Participation aux <b>réunions</b> de service des maladies infectieuses	Idem  Établir des liens plus étroits avec le <b>bureau de santé de l'hôpital</b> par l'entremise de réunions